



manaable

JASM 研修サイト【manaable(マナブル)】 ご利用マニュアル



「研修サイト manaable(マナブル)について」

JASM 主催の各研修を、manaable(マナブル)という研修サイトを通じて行います。研修にお申込み予定である方の受講者登録をはじめ、事前動画研修(動画視聴)、ZOOM オンライン研修、集合研修当日の会場チェックイン、アンケート回答、課題レポートの提出等、研修終了までを一括で完了できる研修システムです。

内容/目次

表紙「JASM 研修サイト manaable(マナブル)について」.....	1
■ 内容/目次.....	2
1.【 アカウント登録について 】	
■ 新規:アカウントの作成について	3
■ 既に JASM マナブルサイトを利用した事がある方について.....	3
2.【 manaable(マナブル)サイトにアクセスする 】	
■ JASM 研修サイト URL / マナブル新規登録画面 / マナブルログイン画面.....	4
3.【 新規アカウント作成方法・手順 】	
■ 新規:アカウント登録を行いたい方	5
4.【 研修へのお申し込み方法 】	
■ 希望研修を探す/確認する	10
顔認証撮影について / 受講時の注意事項 / 申込み結果メールが届く / 研修参加への可否確認	
■ 受講料のお支払いについて	17
5.【 ログインパスワードを忘れた場合 】	
■ マナブルログイン時のパスワード再設定方法.....	18

【 アカウント登録について 】

►ご希望される研修へのお申込み前には必ず、マナブルサイトへのアカウント登録が必要となります◀◀

▶ 【 新規:アカウントの作成 】について

受講予定者ご本人様が研修のお申し込みから完了までを行います。

アカウント新規登録画面より新規登録(個人のアカウント)作成を行って下さい。

► 受講者ご本人様が管理している アドレス をご登録下さい。

►詳しい登録手順は P5～をご覧下さい。

►POINT◀◀

研修を受講するご本人様が直接、申し込みから研修終了までの管理を行って頂きます。

原則、ご自身の研修進捗状況や提出物などを他の人が見ることはありません。



自分がいつも使っている
Eメールアドレスを登録するんだね！



【 新規アカウント作成 】

▶ 【 既に JASM マナブルサイトを利用した事がある方 】について

JASM 主催の研修を過去受講済みのリピーターの方(既にマナブルサイトに登録し利用した事がある方)は、そのままログイン画面よりマイページへアクセスし、ご希望される研修へお申込み下さい。

※ 注意事項 ※

マイページにログイン後、左側のメニューバーに「個人設定」ボタンがございます。

登録情報に変更や不足がある場合には、「変更」ボタンを押して頂き、追加情報をご入力下さい。



過去の登録情報から、変更がある方も多いので研修お申込み前に、一度
「個人設定(登録情報)」を確認してね！
変更があったり、個人情報が不足している方は必ず変更・追加入力をお願い致します。

►詳しい、研修お申込み操作方法は P10～をご覧下さい。

【 manaable(マナブル)サイトにアクセスする 】

一般社団法人日本社会福祉マネジメント学会(JASM)のホームページサイト「TOP画面左側」にある、保育士等キャリアアップ研修の「新規登録」または「ログイン」ボタンより、マナブルサイトへアクセスが出来ます。

【 JASM ホームページサイト TOP 画面 】



JASM 研修サイト URL

→ <https://jasm-society.info/training/>



► 下記 URL を直接アドレスバーへ貼り付け、マナブルサイトへ移動する事も出来ます ◀◀

【 マナブル:新規登録画面 】

初めてご利用を開始される方はこちらから。

→ <https://jasm.manaable.com/signup>

【 マナブル:ログイン画面 】

既にアカウント登録済みの方はこちらから。

→ <https://jasm.manaable.com/login>



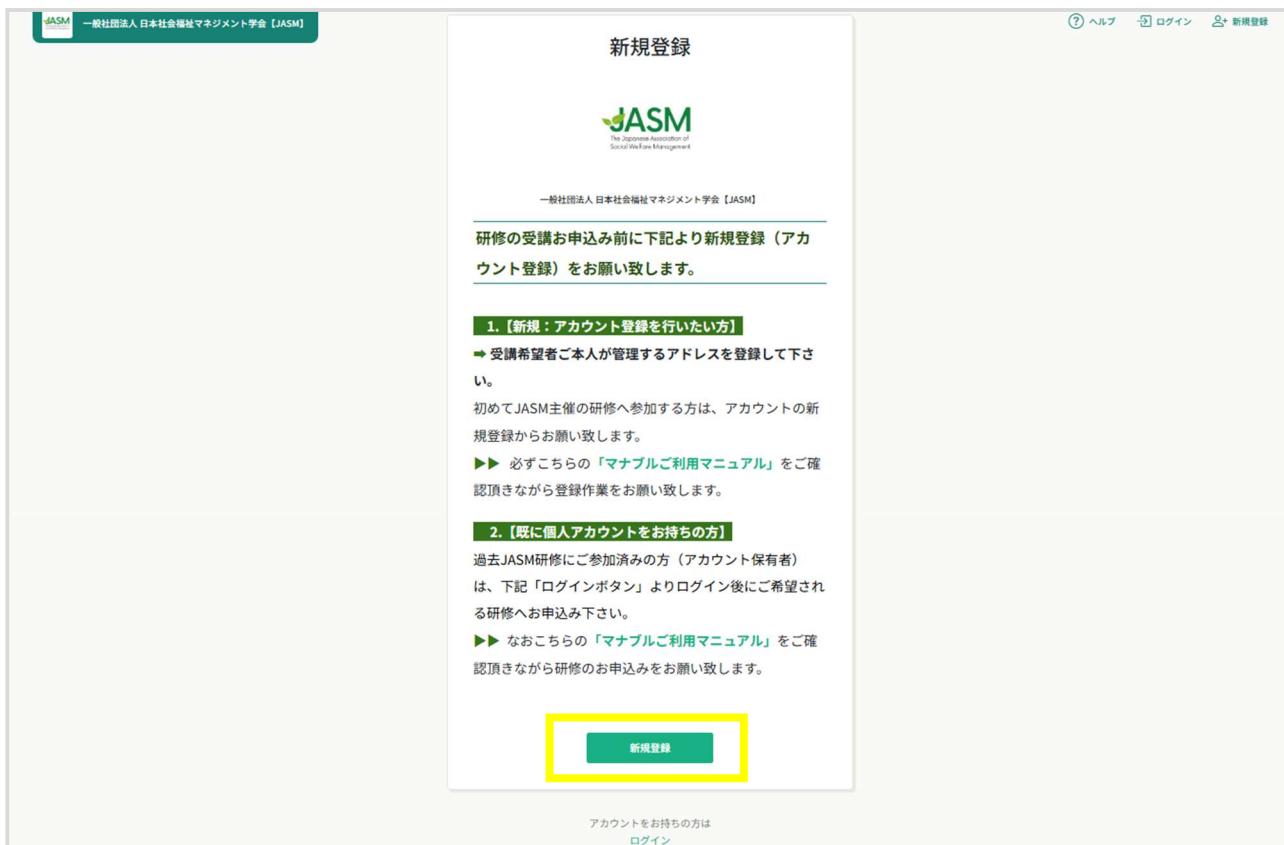
【新規アカウント作成方法・手順】

【新規:アカウント登録を行いたい方】

→ 受講希望者ご本人が管理するアドレスを登録して下さい。

①▶▶【新規登録の手順】

ご案内文の一番下にある「新規登録」ボタンをクリックして下さい。



①-2▶▶【新規登録の手順】

「登録用メールアドレス」にご希望されるアドレスを入力。
同意が必要な項目を確認後に、☑を入れて「新規登録」ボタンをクリック。

一般社団法人 日本社会福祉マネジメント学会【JASM】 ヘルプ ログイン 新規登録

新規登録

本登録のご案内メールをご入力頂いたメールアドレス宛にお送りします。

登録用メールアドレス

ご利用規約の内容に同意する
 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

※ 注意事項 ※
→ 受講希望者ご本人が管理するアドレスを登録して下さい。

受講者の方は
[こちら](#)

①-3▶▶【新規登録の手順】

メール送信完了画面：登録したアドレス宛にメールが届きますのでご確認下さい。

一般社団法人 日本社会福祉マネジメント学会【JASM】 ヘルプ ログイン 新規登録

新規登録メール送信完了



ご入力いただいたメールアドレスに確認用のリンクを送信しました。
24時間以内にメールアドレスを確認してください。

② メールが届かない場合
ドメイン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定をお願いいたします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用ください。

manaaable.com コピーする

③ もどる

①-4▶▶【新規登録の手順】

ご入力済みのアドレス宛に「一般社団法人 日本社会福祉マネジメント学会【JASM】】本登録手続きのご案内」という件名のメールが届きます。

※数分経過後メールが届かない場合は、迷惑メールボックスやドメイン設定をご確認下さい。

▶▶メール文章中にある URL をクリックして下さい。

【一般社団法人 日本社会福祉マネジメント学会【JASM】】本登録手続きのご案内

差出人 no-reply@manaable.com <no-reply@manaable.com>
日付 2025-03-31 (月) 14:31
宛先 kensyu@jasm-society.info <kensyu@jasm-society.info>

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。
下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓

[https://jasm.manaable.com/signup/form?
type=NON_ORG&token=ff4d61336d67859a719a4f06a750f654&email=kensyu%40jasm-
society.info](https://jasm.manaable.com/signup/form?type=NON_ORG&token=ff4d61336d67859a719a4f06a750f654&email=kensyu%40jasm-society.info)

※リンクの有効期限は24時間です。期限が切れている場合は、再度Webページより新規登録手続きをお願いします。
※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

①-5▶▶【新規登録情報の入力】

各項目に従って必要情報をご入力いただき、最後に「内容確認画面へ」をクリックし、入力内容が正しければ「登録する」ボタンをクリックして下さい。

設定できるパスワードについて

- ▶ 「英字」と「数字」のどちらも1文字以上を含んだパスワードを設定して下さい。
- ▶▶▶「8文字以上が必要」
- ▶ 英字の「大文字」と「小文字」共に設定可能です。お好きな組み合わせを任意で設定して下さい。(大文字のみ、小文字のみの設定も可能です)

ご自身がお住まいの住所を入力して下さい。
※下段に、勤務先住所等を入力する欄がございます。

キャリアアップ研修「受講区分」
➡ ご自身の受講区分に合わせて選択して下さい。

- ・【東京都勤務者】処遇改善IIの「対象者」
- ・【東京都勤務者】処遇改善IIの「対象外者」

※東京都勤務者かつ、施設長等の役職者で受講を希望される方は、処遇改善II「対象外者」を選択。

【東京都以外の県】勤務者

▶▶ 東京都以外の県に、勤務先施設がある受講者の皆様はこちらを選択して下さい。



□ 現在の職種 必填

選択しない
※施設管理アカウントとして作成している方は、「施設管理者」を選択して下さい。

□ 「その他」を選択した方は、職種をご入力下さい。
[Text input field]

□ 保育士「登録先都道府県名」 必填
[Text input field]
「保育士登録が無い方」「施設管理アカウント作成者」は【無し】と入力。

□ 保育士「登録番号」 必填
[Text input field]
「(6桁の登録番号を入力)
「保育士登録が無い方」「施設管理アカウント作成者」は【無し】と入力。

■ 所属施設名 必填
[Text input field]
所属施設、勤務先の正式名称をご入力下さい。

■ 所属施設「郵便番号」 必填
[Text input field]
※施設管理アカウントとして作成している方は「無し」または「-」と入力して下さい。

■ 所属施設「住所」 必填
[Text input field]
※施設管理アカウントとして作成している方は「無し」または「-」と入力して下さい。

■ 所属施設「電話番号」 必填
[Text input field]
※施設管理アカウントとして作成している方は「無し」または「-」と入力して下さい。

内容確認画面へ

□ 現在の職種

➡ 該当する現在従事している職種を選択して下さい。

※「その他」を選択した方は、下段にある記述式の欄にご入力をお願いします。



▶▶ POINT ◀◀

入力情報に不備があった場合は、後からマイページ「個人設定」から変更する事が出来ます。

①-6▶▶【 登録完了画面 】



1. 【新規：アカウント登録が完了した方】

「▶▶ マナブルログイン画面はこちら ◀◀」を

クリックすると、ログイン画面が表示されます。ご自身のアドレス、先程設定したパスワードを入力し、マイページへログインして下さい。

ログイン後、ご希望される研修への申し込みが可能となります。

【 研修へのお申し込み方法 】

新規アカウント登録が完了した方、及び 既にアカウントをお持ちの方は、マイページ内にある「**研修を探す**」より希望する研修をお探し下さい。研修名をクリック後、研修概要をご確認の上、お申込み画面にお進み下さい。

①▶▶【 希望研修を探す/確認する 】

マイページ TOP 画面にある、①左側のメニューバー、 または ②画面中央下部にある「**研修を探す**」ボタンをクリックして下さい。

The screenshot shows the JASM My Page top page. On the left sidebar, there is a '研修を探す' button highlighted with a yellow box and a green arrow pointing to it from the text above. In the main content area, there are two sections: '直近の受講予定' (Recent enrollment schedule) and '2025年に修了した研修' (Completed studies in 2025). Both sections show a placeholder icon and the message '直近の受講予定はありません.' (No recent enrollment schedule) and '2025年に修了した研修はありません.' (No completed studies in 2025). Below these sections, there is a '自分の研修' (My studies) section with a '研修を探す' button highlighted with a yellow box and a green arrow pointing to it from the text above. At the bottom of the page, there are footer links for 'お問い合わせ' (Contact us), '個人情報保護方針' (Privacy Policy), 'サービス利用規約' (Service Usage Agreement), and '特定商取引法に基づく表記' (Information based on the Specific Business Transaction Law).

①-2▶▶【 希望研修を探す/確認する 】

現在お申込み可能な研修名が表示されています。希望する研修名をクリックして下さい。

The screenshot shows the 'Search for Training' page. At the top, there is a search bar with '研修名で検索' (Search by training name) and a '検索' (Search) button. Below the search bar, there is a table with columns: '研修名' (Training Name), '受付状況' (Enrollment Status), '開催日' (Date), '申込開始日' (Application Start Date), '申込締切日' (Application Deadline), and '研修の形式' (Training Format). One row in the table is highlighted with a yellow box and a green arrow pointing to it from the text above. The highlighted row contains the text '受講を希望する研修名をクリックして下さい。' (Click on the training name you want to attend). The table also includes a 'フィルター' (Filter) button. At the bottom of the page, there is a pagination link '1'.

①-3▶▶【希望研修を探す/確認する】

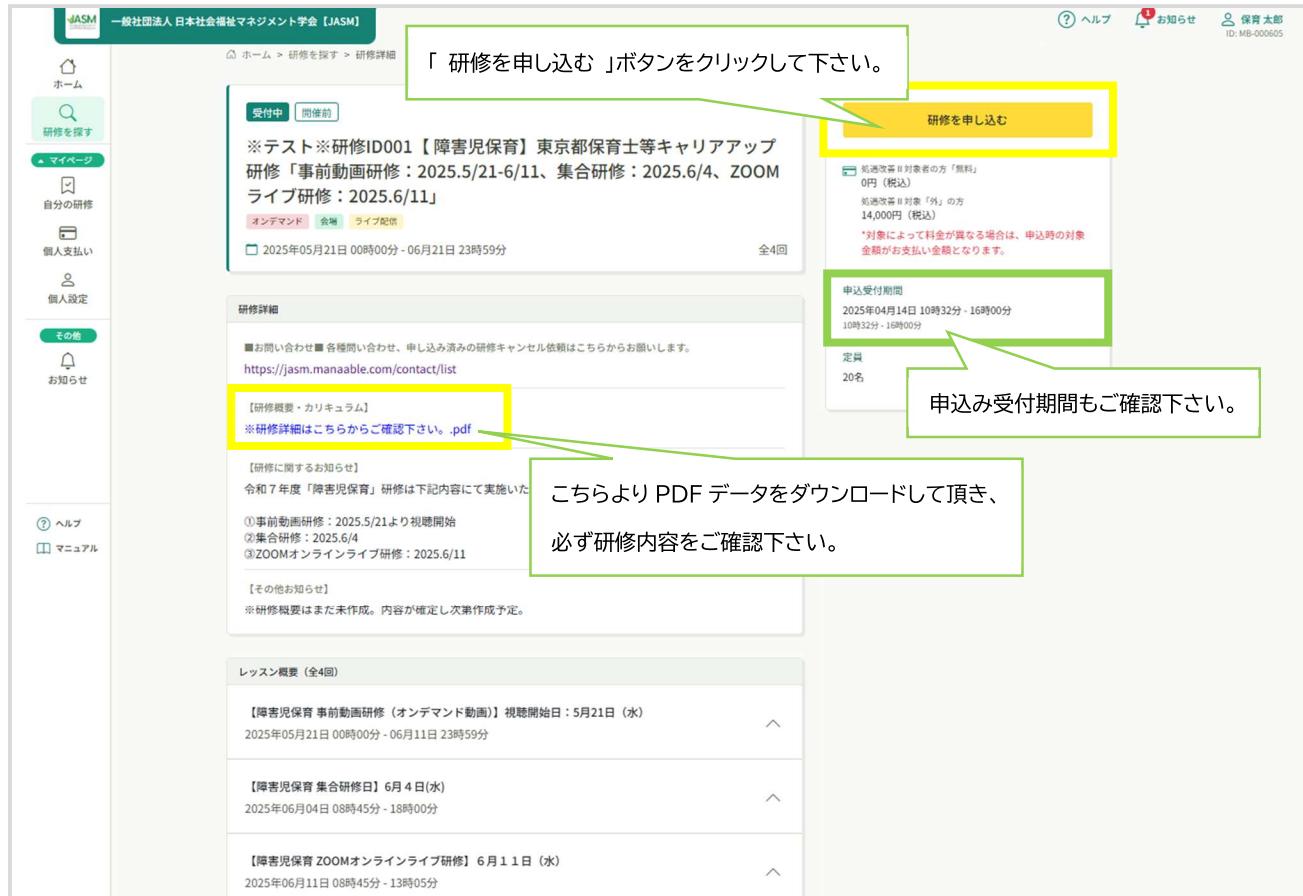
研修内容、開始期間、申込受付期間など研修概要をご確認の上、「研修を申し込む」ボタンを押して下さい。

▶▶POINT◀◀

「研修概要・カリキュラム」欄にある、PDFデータをご確認頂くと、細かな研修スケジュールが

ご確認頂けますので、お申込み前に必ず一読をお願いします。

※研修の「申込受付期間」も必ずご確認下さい。お申し込み完了は、当研修への参加確定申込みではありません。



「研修を申し込む」ボタンをクリックして下さい。

申込み受付期間もご確認下さい。

こちらより PDF データをダウンロードして頂き、必ず研修内容をご確認下さい。

「研修を申し込む」ボタンを押すと、こちらの画面に切り替わるので、「○個人として申し込む」をクリック。



申込者 **必須**

個人として申し込む

①-4▶▶【希望研修を探す/確認する】

そうすると、研修申込情報の詳細ページが追加で開きます。お申込みフォームに、必要事項を入力しお申込みを完了させて下さい。

▶▶POINT◀◀

オンデマンド研修時等の不正防止対策として**顔認証システム**を採用しております。

案内に従って、**受講者様ご本人の顔撮影**を行って下さい。

The screenshot shows the JASM研修申し込み page. In the top right corner, there is a yellow callout box with the text: "こちらをクリックし、案内に従って受講者様ご本人の顔写真撮影を行って下さい。" (Click here and follow the instructions to take a photo of the lecturer's face). Below this, another yellow callout box points to the bottom right of the page with the text: "下段の団項目にチェックを入れ、全ての入力が完了したら「申込内容の確認」をクリックして下さい。" (Check the boxes in the bottom group and click 'Confirm Application Details' once all inputs are complete).

研修を申し込む

受付中

※ テスト※研修ID001【障害児保育】東京都保育士等キャリアアップ研修「事前動画研修：2025.5/21-6/11、集合研修：2025.6/4、ZOOMライブ研修：2025.6/11」

オンライン会場 ライブ配信

2025年05月21日 00時00分 - 06月21日 23時59分 全4回

申込者 8名

個人として申し込む

Q.1
施設名

Q.2
氏名（姓） 氏名（名）

Q.3
氏名（セイ） 氏名（メイ）

Q.4
東京都保育士等キャリアアップ研修<申込区分>

【東京都勤務者】待遇改善IIの「対象者」

【東京都勤務者】待遇改善IIの「対象外」者

※勤務先が東京都以外の方、施設長等の役職者は「待遇改善IIの対象外」者を選択して下さい。(有料受講)

Q.5
顔写真撮影

撮影機能のためにウェブカメラのアクセスが求められた場合は、許可してください。

オンドマンド研修時の不正防止として顔認証システムを採用しております。案内に従って、受講者本人の撮影を行って下さい。

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

こちらの内容で送信してよろしいですか。
お申込みを行うことにより、JASMの「利用規約」および「個人情報保護方針」に同意したこととみなさ
特定商取引法に基づく表記

申込内容の確認 >

【顔認証撮影について】

- WEB カメラが付いている端末で、お申込み時の撮影 及び、オンデマンド研修(動画視聴/ZOOM 利用の研修)をご受講頂きます。
- 「マスク着用、眼鏡、顔に影がかかる帽子の着用」等はせずに、撮影して下さい。
- 写真撮影時に WEB カメラのアクセスが求められた場合は、「許可」して下さい。
- ご使用中のパソコン機器に WEB カメラがついていない場合は、カメラ機能の付いているスマートフォンからの撮影お申込みも可能です。(ネットワークの状況でしばらくボタンが出ない場合があります。3 秒ほど待って下にスクロールして下さい。)



【受講時の注意事項】

- お申込み時に顔写真撮影で登録した方でないと、研修受講時の動画視聴が開始されません。
また長時間席を外すと動画が自動で止まります。システム上で、受講時の顔が常に確認されています。
- お申込み撮影時と同じ状態で受講して下さい。「マスク着用、眼鏡、顔に影がかかる帽子の着用」等はご遠慮下さい。



①-5▶▶【希望研修を探す/確認する】

「申込内容の確認」画面へ移行しますので、入力内容を確認し、右上：黄色「研修を申し込む」ボタンをクリックして下さい。

「研修を申し込む」をクリックして下さい。

「研修申し込み完了」画面に切り替われば、申し込みは完了です。

※ 注意事項 ※

これで研修へのお申込みは完了しましたが、**参加決定の可否連絡「申込結果通知」**は、研修募集期間終了付近にご登録頂いたメール宛てお知らせ致します。**参加可否連絡「申込結果通知」の自動返信メールをもって、研修への参加が確定致します。** ※なお「申込結果通知メール」は早期に最低開催人数に達した場合、募集期間終了前に送信される場合もあります。



研修申し込み完了

申し込みが完了しました

お申込みいただき、ありがとうございます。

研修へのお申込みは完了しましたが、**参加決定の可否連絡「申込結果通知」**は、研修募集期間終了付近にご登録頂いたメール宛てお知らせ致します。恐れ入りますが今しばらくお待ち下さい。

参加可否連絡「申込結果通知」の自動返信メールをもって、研修への参加が確定致します。

※なお「申込結果通知メール」は早期に最低開催人数に達した場合、募集期間終了前に送信される場合もあります。

以上、ご確認をお願いいたします。

同じく、ご登録アドレス宛に「予約申し込み受付完了」メールが届きます。

The screenshot shows an email from "一般社団法人 日本社会福祉マネジメント学会【JASM】研修申込サイト" to the user. The subject is "予約申し込み受付完了". The email body contains a message of thanks for using the service, details about the test session (ID001), and instructions for confirmation via a link. The link is <https://jasm.manaable.com/mypage/applications/27bc204c-93c0-40ba-a46c-188e0407ba6f>.

【 申込み結果メールが届く 】

①▶▶【 研修参加への可否連絡 】

研修募集期間終了付近になりましたら、ご登録アドレス宛に「申込結果通知メール」が届きます。
(ログイン後、マイページのTOP画面右上「お知らせ」からも確認頂けます。)

►POINT◄

「申込結果通知メール」は早期に最低開催人数に達した場合、募集期間終了前に送信される場合もあります。

The screenshot shows an email from "一般社団法人 日本社会福祉マネジメント学会【JASM】研修申込サイト" to the user. The subject is "申込結果通知". The email body contains a message of thanks for applying, a note about reaching the minimum number of participants, and instructions for viewing the application history. The link is <https://jasm.manaable.com>.

①-2▶▶【 研修参加への可否連絡 】

お申込み結果が「承認」となりましたら、お申込み頂いた研修への参加が決定となります。

各研修の開始期間または集合研修日になりましたら、各自受講及び来場し研修にご参加下さい。

今までに修了した研修
0 件

直近の受講予定
【障害児保育 集合研修日】6月4日(水)
会場
2025年06月04日

2025年に修了した研修
1/4回

自分の研修ステータスが「申込結果待ち」から
「受講」へ変わっていれば研修参加の「承認」
が済んだという意味です。

自分の研修
すべて
申込結果待ち → 受講 → キャンセル済
開催中
※テスト※研修ID001【障害児保育】東京都保育士等キャリアアップ研修「事前動画研修：2025.5/21-6/11、集合研修：2025.6/4、ZOOMライブ研修：2025.6/11」
2025年04月15日 - 06月21日

なお研修の詳細ページを開くと、研修名のステータスバーに緑色「承認」と表示されています。

受付中 開催中 承認 無料

研修開催状況によって、これらのステータスアイコンの色
が変わります。

※テスト※研修ID001【障害児保育】東京都保育士等キャリアアップ研修「事前動画研修：2025.5/21-6/11、集合研修：2025.6/4、ZOOMライブ研修：2025.6/11」
オンライン会場 ライブ配信
2025年04月15日 08時18分 - 06月21日 23時59分

金額をお支払い金額となります。
申込受付期間
2025年04月14日 10時32分 - 04月15日 12時17分
定員
20名

【受講料のお支払いについて】

受講料のお支払いについては、現在マナブルサイト内でのお支払い手続きフォームを作成中です。

フォームが完成し次第、マニュアル内でご案内予定です。(2025.4月現在)

►►POINT◄◄

東京都保育士等キャリアアップ研修にご参加される、東京都勤務：処遇改善II対象者の方は、受講料が『無料』となります。システム運用上、支払に関してご選択が必要ですが、受講料支払に関する請求はございませんのでご安心下さい。※なお、東京都勤務者でも施設長・役職者の方が受講を希望される際は、処遇改善II対象「外」となりますので、受講料のお支払いが必要となります。



受講料のお支払いが必要な東京都勤務者：処遇改善II対象「外」に該当する方は、
集合研修ご参加時に『支払案内に関する書面』を当日会場にてお渡し致します。書面に記載のある、支払期日までに当事務局が指定する銀行口座へお振込みをお願い致します。

- ▶ 東京都勤務者：処遇改善II対象者の方 受講料は「無料」です。
- ▶ 東京都勤務者：処遇改善II対象「外」の方 受講料は「有料」です。
(その他、東京都以外にご勤務されている方も)



►►POINT◄◄

受講料が有料となる方のお支払金額は、『受講料：1万4千円』となります。
(※令和7年度実施研修分)

【 ログインパスワードを忘れた場合 】

①▶▶【 パスワード再設定方法 】

ご自身で設定したパスワードを忘れた方は、こちらの画面より再設定が出来ます。

ログイン画面、右下にある「**パスワードを忘れた方**」をクリックして下さい。

►POINT◄

なお以前 JASM 事務局にて設定していた、初期パスワードは「 Jasm2013 」※J は大文字。となつております。初期設定時から変更せずに、ご利用していた方は「 Jasm2013 」でお試し頂き、ログイン出来た場合には、マイページログイン後に「 個人設定 」画面よりご自身で新しいパスワードへの変更をお願い致します。

The screenshot shows the JASM login page. At the top left is the JASM logo and name. In the center is the login form with fields for 'Login ID (Email Address)' containing 'a_ito@jasm-society.info' and 'Password'. Below these is a checkbox for 'I agree to the terms of use'. A green button labeled 'Login' is at the bottom. To the right of the password field, a link 'Forgot Password?' is highlighted with a green callout box and an arrow pointing from it to another green callout box containing the text '「パスワードを忘れた方」をクリックして下さい。' (Click on 'Forgot Password?'). At the bottom of the page, there are links for 'Account holders' and 'New registration'.

下記案内に従って、変更をお願いします。

The screenshot shows the 'Password Change' form. It includes instructions for entering the registered email address and sending a password reset email. A yellow box highlights the 'Email Address' input field, which contains 'manaaable.com'. A green callout box points to this field with the text 'マナブルご登録時のアドレスを入力して下さい。' (Please enter the email address registered with Manaable.). Below the input field is a 'Send' button. At the bottom of the page, there is a note about domain specification and a 'Copy' button.

パスワード再設定メールがご入力頂いたアドレス宛に届きます。

一般社団法人 日本社会福祉マネジメント学会【JASM】

ヘルプ ログイン 新規登録

パスワード再設定メール送信完了



登録メールアドレス宛にパスワード再設定リンクをお送りしました。
10分以内にメールが届かない場合は、入力したメールアドレスが間違っている可能性がありますので、再度Webページよりパスワード再設定手続きをお願いします。

② メールが届かない場合
ドメイン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定をお願いいたします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用ください。

manable.com コピーする

①-2▶▶【 パスワード再設定方法 】

届いたメール内の URL をクリックし、新しいパスワード設定にお進み下さい。

N no-reply@manaable.com

宛先: 自分

2025-04-01 (火) 12:13

「パスワード再設定手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクからパスワード再設定手続きをお願いします↓

[https://jasm.manaable.com/login/forget-pass/form/?
token=4814c4a36d1291d982cf646ff20b688b&email=a_ito@jasm-society.info](https://jasm.manaable.com/login/forget-pass/form/?token=4814c4a36d1291d982cf646ff20b688b&email=a_ito@jasm-society.info)

※リンクの有効期限は24時間です。期限が切れている場合は再度Webページよりパスワード再設定手続きをお願いします。

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。

※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

一般社団法人 日本社会福祉マネジメント学会【JASM】

①-3▶▶【 パスワード再設定方法 】

「新規パスワード入力」を行い「パスワードを変更する」ボタンをクリックして下さい。

※パスワードの入力条件に満たない場合は、エラーとなります。入力条件に沿ってパスワードを決定して下さい。

The screenshot shows the 'New Password Input' form. It includes fields for 'Password' and 'Confirm Password', a note about strong passwords, and two radio buttons: 'Password length is 8 or more' and 'Contains English and numbers'. A green callout box highlights the note: '設定できるパスワードについて' (About settable passwords) with the following points:

- 英字と数字のどちらも1文字以上を含んだパスワードを設定して下さい。
- 「8文字以上が必要」
- 英字の大文字と小文字共に設定可能で、好きな組み合わせを任意で設定して下さい。(大文字のみ、小文字のみの設定も可能です)

「パスワード再設定完了」画面に切り替わりましたら、設定完了です。

「ログインへ」をクリックし、ログインアドレス、再設定したパスワードを入力し、マイページへログインして下さい。

The screenshot shows the 'Password Reset Completed' page. It features a cartoon dog wearing a graduation cap with a lightbulb above its head, symbolizing success. The text 'パスワード再設定完了' is displayed above the dog. Below the dog, it says 'パスワードの再設定が完了しました。' and 'ログインへ' with a link icon.



manaable

JASM 研修サイト【manaable(マナブル)】

ご利用マニュアル

【 お問い合わせ 】

<JASM>一般社団法人 日本社会福祉マネジメント学会

事務局 伊藤(いとう) / 向山(むこうやま)

E メール kensyu@jasm-society.info

連絡先 090-6517-4597

※お電話でのお問い合わせは、平日(水曜日を除く)、
午前9時から 15 時の間にお願い致します。

その他、操作方法・研修に関するご質問があればお問い合わせ下さい。

作成日:2025.4